Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	LEONARDO FABIO CASTRILLON MARIN	**Documento de identificación**	4472591

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: Título profesional más maestría con mínimo 60 meses de experiencia profesional relacionada más 300 horas de labor docente universitaria o de capacitación.

PERFIL	Capacitador	**NIVEL**	II

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller academico con profundización en Ingles, de la Institución Educativa Neira, en dicembre de 1999.		
Pregrado	2. Abogado, Universidad de Caldas, terminación de materias: Diciembre de 2025, fecha de grado: 14 de diciembre de 2006.	**Expedición Tarjeta profesional**	15/02/2007
Posgrado	3.Especialización en derechos administrativo, Universidad de Caldas, fecha de grado: 20 de marzo de 2009 y Magister en Decrechos Humanos y Democartizacion, Universidad Externado de Colombia y Carlos III de Madrid España, fecha de grado: 1 de diciembre de 2014 .		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESAP Territorial Caldas	CAL-131-2025	Prestar servicios profesionales para desarrollar los eventos de capacitación en las temáticas de	2025	11	9	2025	12	10	0	1	1
ESAP Territorial Caldas	CAL - 113- 2025	Prestar servicios profesionales para desarrollar los eventos de capacitación en las temáticas de	2025	8	15	2025	11	14	0	2	29
ESAP Territorial Caldas	CAL-082-2025	Prestar servicios profesionales para desarrollar los eventos de capacitación en las temáticas de	2025	6	26	2025	9	27	0	3	1
Camara de Representantes - comision quinta	CPS_2132_2024.	1. Compilar, organizar y clasificar la información para elaborar informes de gestión de los distintos equipos de	2024	8	23	2024	12	12	0	3	19
ESAP Territorial Caldas	ESAP-CAL-PS-085-2024.	Prestar servicios profesionales para desarrollar los eventos de capacitación en las temáticas de	2024	9	10	2024	12	8	0	2	28
ESAP Territorial Caldas	080 de 2023	Prestar servicios profesionales para desarrollar los eventos de capacitación en las temáticas de	2023	10	23	2023	12	15	0	1	22
Unidad Administrativa Especial del Servicio Publico de Empleo	076 de 2022	Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo en temas jurídicos relacionados con el procedimiento administrativo de autorización a prestadores y modificación, así como hacer requerimientos a los prestadores del Servicio Público de Empleo que incumplan con el deber legal de enviar a la Unidad del Servicio Público de Empleo los reportes relacionados con la prestación de los servicios de gestión y colocación, durante la vigencia 2022.	2022	2	1	2022	12	30	0	10	29
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	20210190	Prestar servicios profesionales en el estudio de la implementación de las politicas destinadas a la sostenibilidad de la producción agropecuaria y a las actividades de investigación de cara al marco legal de Protección Sanitaria.	2021	1	28	2021	4	6	0	2	8
Superintendencia de Industria y Comercio	884 de 2020	Prestar servicios profesionales para apoyar a la oficina asesora juridica de la SIC en todos los asuntos	2020	2	4	2020	9	21	0	7	17
Agencia Nacional de Defensa Juridica del Estado	023 de 2020	Prestar servicios profesionales de orden jurídico para asesorar, formular estrategias de defensa y, en general, realizar acompañamiento en el manejo de las peticiones y casos individuales de complejidad alta y	2020	8	4	2020	11	28	0	3	24
Superintendencia de Industria y Comercio	997 de 2019	Prestar servicios profesionales para apoyar al grupo de trabajo de gestion judicial de la oficina asesora juridica en los asuntos juridicos, especialmente aquellos relacionados con la red nacional de proteccion al	2019	2	27	2019	11	28	0	9	1
Coorporacion Universitaria Minuto de Dios	Instructor 2	Orientar cursos de acuerdo con el modelo educativo institucional, el enfoque praxeologico y la metodologia	2017	8	1	2017	12	11	0	4	10
Coorporacion Universitaria Minuto de Dios	Instructor 2	Orientar cursos de acuerdo con el modelo educativo institucional, el enfoque praxeologico y la metodologia de los programas, desarrollar las actividades propias de	2017	1	23	2017	6	20	0	4	27
Coorporacion Universitaria Minuto de Dios	Instructor 2	Orientar cursos de acuerdo con el modelo educativo institucional, el enfoque praxeologico y la metodologia de los programas, desarrollar las actividades propias de	2016	7	25	2016	12	11	0	4	16
Coorporacion Universitaria Minuto de Dios	Instructor 2	Orientar cursos de acuerdo con el modelo educativo institucional, el enfoque praxeologico y la metodologia	2016	3	1	2016	6	13	0	3	12
Coorporacion Universitaria Minuto de Dios	Docente	Orientar cursos de acuerdo con el modelo educativo institucional, el enfoque praxeologico y la metodologia	2016	1	25	2016	2	28	0	1	3
Colvista SAS - Unidad de Atencion y Reparcion Integral a Victimas- UARIV	Profesional en atención psicojuridico	Ejecutar el proyecto UARIV (unidad de atencion y reparcion integral a victimas), Caldas.	2013	2	21	2014	11	30	1	9	9
Alcaldia de Neira	Secretario General y Administrativo	Desarrollar las actividades inherentes al cargo y con funciones de gobierno.	2012	1	1	2012	9	5	0	8	4
Alcaldia de Manizales (Secretaria de Educación).	Inspeccion y vigilancia educativa	Contrololar los procesos relacionados con la inspeccion y vigilancia a la gestion, legalizacion y administracion	2009	11	11	2010	11	22	1	0	11
Alcaldia de Manizales (Secretaria de Educación).	Inspeccion y vigilancia educativa	Contrololar los procesos relacionados con la inspeccion y vigilancia a la gestion, legalizacion y administracion	2009	5	11	2009	10	31	0	5	20
Alcaldia de Neira	Secretario General y Administrativo	Desarrollar las actividades inherentes al cargo y con funciones de gobierno.	2008	1	5	2008	7	31	0	6	26
Alcaldia de Manizales (Secretaria de	001 de 2007	Apoyar las funciones juridicas de la secretaria de	2007	2	26	2007	12	31	0	10	5
Alcaldia de Manizales (Secretaria de Educación).	018 de 2006	Apoyar las funciones juridicas de la secretaria de educación en cuanto a sustanciación de actos	2006	10	18	2006	12	31	0	2	13
Tribunal Administrativo de Caldas	Auxiliar judicial ad honorem	Colaboró en la revision y sustanciacion de expedientes, tramites secretarial de los procesos, elaboracion de autos interlocutorios y de sustanciación, proyeccion de	2006	1	17	2006	10	17	0	9	0
									0	0	0
									2	**102**	**304**
									24	**102**	**10,133**

Total meses de experiencia **136,1**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo,

Se va a homologar experiencia por formación ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional) **indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o**	**EQUIVALENCIA** **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**

	0	0	0
Total meses de experiencia para homologación	**0,0**		

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**CRISTINA OTÁLVARO IDÁRRAGA** **Directora Territorial Caldas**

Elaboró: Carlos Arturo Puerta Cárdenas, Gestor de Capacitación
Revisó: Jhon Jairo Castaño, Líder de Capacitación
Aprobó: Mateo Álvarez, Asesor Jurídico

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma